

PROGRAMME DE FORMATION

Préparation à l'examen civique — Carte de résident (10 ans)

Action de formation — Article L.6313-1 du Code du travail · Catégorie 1 (action de formation)

Intitulé	Préparation à l'examen civique — Carte de résident (10 ans)
Référence interne	FORM-CR-01
Catégorie	Action de formation (art. L.6313-1, 1°)
Code NAF	8559A (Formation continue d'adultes)
Durée totale	21 heures réparties sur 14 à 30 jours en autoformation accompagnée
Modalité	Formation à distance en autoformation accompagnée (plateforme + assistant IA + suivi humain à la demande)
Langue	Français (sous-titres et interface multilingue : EN, AR, ES, PT)

1. Public visé

Toute personne étrangère titulaire d'une carte de séjour et sollicitant une carte de résident d'une durée de 10 ans. Niveau de connaissances civiques supérieur à la CSP exigé par le Ministère de l'Intérieur.

2. Prérequis

Niveau B1 du CECRL recommandé à l'oral et à l'écrit. Avoir résidé régulièrement en France depuis au moins 3 ans. Disposer d'un terminal connecté à Internet.

3. Objectifs pédagogiques

- Approfondir la connaissance des institutions françaises et européennes.
- Maîtriser les droits et devoirs des résidents en France.
- Comprendre les évolutions historiques majeures de la République.
- Se préparer à un examen civique exigeant (seuil 80 % de bonnes réponses).
- Développer une lecture critique de l'actualité politique et institutionnelle.

4. Compétences visées en fin de formation

- Obtenir 32/40 minimum à un examen blanc niveau Carte de Résident.
- Distinguer les compétences des différents niveaux de pouvoir (local, national, européen).
- Argumenter sur les valeurs et principes de la République dans le cadre d'une intégration durable.

5. Programme détaillé

Module	Contenus	Durée
Module 1 — République, valeurs et laïcité approfondie	• Principes de la République et leur évolution • Laïcité, neutralité, vivre-ensemble • Le pacte républicain et le contrat d'intégration	3 h
Module 2 — Institutions, justice et constitution	• Constitution de la Ve République (1958) • Conseil constitutionnel et Conseil d'État • Hiérarchie des normes, justice administrative et judiciaire	4 h
Module 3 — Élections, partis et démocratie locale	• Modes de scrutin (présidentielle, législatives, locales, européennes) • Le rôle des partis politiques et des syndicats • Démocratie participative et référendums	3 h
Module 4 — France dans l'Union européenne	• Histoire et institutions de l'UE • Citoyenneté européenne, libre circulation, euro • Politiques européennes et leur impact en France	3 h
Module 5 — Histoire de France pour la CR	• De 1789 à 1958 : grandes étapes • Décolonisation et immigration • Construction européenne et mondialisation	3 h
Module 6 — Vie quotidienne et engagement citoyen	• Bénévolat, vie associative, syndicalisme • Médias, information, esprit critique • Écologie et transition citoyenne	2 h
Module 7 — Préparation à l'examen blanc CR	• Mises en situation niveau Carte de Résident • Examens blancs chronométrés répétés • Plan de remédiation IA personnalisé	3 h

6. Modalités et moyens pédagogiques

La formation se déroule entièrement à distance via la plateforme FORMEDUKA accessible 7j/7, 24h/24. Elle combine :

- Cours interactifs structurés par thématique officielle du Ministère de l'Intérieur
- Quiz progressifs par séries de 10 questions avec corrections immédiates
- Flashcards de mémorisation espacée (système de répétition)
- Examens blancs chronométrés reproduisant les conditions réelles (40 questions / 45 minutes)
- Test de diagnostic initial pour identifier les points faibles
- Assistant IA conversationnel (Claude Sonnet 4.5) disponible pour toute question
- Plan de révision personnalisé sur 7, 14 ou 30 jours
- Tableau de bord de progression avec statistiques détaillées par thème

7. Modalités d'évaluation des acquis

- Évaluation diagnostique en début de parcours (test de niveau, 15 questions)
- Évaluations formatives en continu (quiz et flashcards avec score en temps réel)

- Évaluation sommative : examen blanc final dans les conditions de l'examen officiel (40 questions, 45 minutes, seuil de réussite 80 % soit 32/40)
- Bilan personnalisé en fin de parcours avec recommandations

8. Sanction de la formation

À l'issue de la formation, une **attestation de fin de formation** conforme à l'article L.6353-1 du Code du travail est délivrée. Elle mentionne les objectifs, la nature, la durée et les résultats de l'évaluation des acquis. Cette attestation ne se substitue pas à la décision préfectorale à l'issue de l'examen civique officiel.

9. Modalités d'accès et délais

Inscription	En ligne sur formeduka-formation.fr (formulaire de contact ou compte Google) — ouverte en continu.
Délai d'accès	Accès immédiat à la plateforme dès création du compte. Pour un accompagnement humain personnalisé : sous 24 à 72 h ouvrées après prise de contact.
Suivi	Tableau de bord progression individuel, statistiques par thématique, alertes de relance, assistant IA disponible 24/7.

10. Tarif

Tarif total (formation accompagnée)	1800 € HT pour 21 heures (soit environ 85.71 €/h). TVA non applicable, art. 261-4-4° du CGI.
Accès plateforme libre	Gratuit (mode invité ou compte gratuit) — couvre cours, quiz, flashcards et 1 examen blanc par jour, sans accompagnement humain.
Financements possibles	Devis personnalisé sur demande à contact@formeduka.fr . Éligible aux financements OPCO, plan de développement des compétences employeur, et financement personnel. CPF : nous consulter (éligibilité sur étude).
Mode de paiement	Virement bancaire ou prélèvement (formation financée). Aucun paiement requis pour l'accès libre à la plateforme.

11. Accessibilité aux personnes en situation de handicap

FORMEDUKA s'engage à rendre ses formations accessibles à tous. La plateforme respecte les recommandations WCAG 2.1 niveau AA (contrastes, navigation clavier, compatibilité lecteurs d'écran). Pour toute situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique (visuel, auditif, moteur, cognitif), notre référent handicap analyse votre besoin sous 5 jours ouvrés et propose des solutions adaptées :

- Adaptation des supports (gros caractères, contraste renforcé, version sonore)
- Allongement des durées d'examen blanc
- Mise en relation avec des partenaires spécialisés (AGEFIPH, Cap Emploi)
- Aménagement du rythme d'apprentissage

Référent handicap : Jami David — Référent handicap FORMEDUKA — contact@formeduka.fr

12. Indicateurs de résultats

Les indicateurs ci-dessous sont mis à jour annuellement et disponibles sur demande à contact@formeduka.fr :

- Taux de satisfaction des apprenants (enquête de fin de parcours)
- Taux de complétion du programme de révision
- Taux de réussite aux examens blancs (seuil 32/40)
- Taux de présentation à l'examen officiel après formation
- Taux d'abandon en cours de parcours

13. Référents et procédure de réclamation

Référent pédagogique	Jami David — Référent pédagogique FORMEDUKA — contact@formeduka.fr
Référent handicap	Jami David — Référent handicap FORMEDUKA — contact@formeduka.fr
Réclamations	Toute réclamation peut être adressée à contact@formeduka.fr . Un accusé de réception est envoyé sous 48 h ouvrées, et une réponse argumentée sous 10 jours ouvrés maximum. Un registre des réclamations est tenu et exploité dans le cadre de notre démarche d'amélioration continue.
Médiation	À défaut d'accord, médiateur de la consommation contactable selon les modalités du code de la consommation.

14. Informations légales et certification Qualiopi

Organisme	FORMEDUKA
Adresse	1 rue du Débarcadère, 92700 Colombes
SIREN	982 893 281
Déclaration d'activité	11 92 26930 92 (DREETS Île-de-France)
Certification Qualiopi	CAP1526 délivré par CAPCERT — Accréditation Cofrac n°5-0638
Validité Qualiopi	du 07/02/2025 au 06/02/2028
Catégorie certifiée	Actions de formation
Contact	contact@formeduka.fr · https://formeduka-formation.fr

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État (art. L.6352-12 du Code du travail). Programme actualisé le 18/06/2026.