

PROGRAMME DE FORMATION

Préparation à l'examen civique — Carte de séjour pluriannuelle

Action de formation — Article L.6313-1 du Code du travail · Catégorie 1 (action de formation)

Intitulé	Préparation à l'examen civique — Carte de séjour pluriannuelle
Référence interne	FORM-CSP-01
Catégorie	Action de formation (art. L.6313-1, 1°)
Code NAF	8559A (Formation continue d'adultes)
Durée totale	14 heures réparties sur 7 à 30 jours en autoformation accompagnée
Modalité	Formation à distance en autoformation accompagnée (plateforme + assistant IA + suivi humain à la demande)
Langue	Français (sous-titres et interface multilingue : EN, AR, ES, PT)

1. Public visé

Toute personne étrangère résidant régulièrement en France et souhaitant obtenir une carte de séjour pluriannuelle (CSP), dans le cadre du Contrat d'Intégration Républicaine (CIR) ou d'un renouvellement de titre.

2. Prérequis

Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit niveau A2 minimum (CECRL). Disposer d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un smartphone avec connexion Internet. Aucun prérequis scolaire spécifique exigé.

3. Objectifs pédagogiques

- Identifier les principes fondamentaux et les valeurs de la République française.
- Reconnaître les symboles nationaux (drapeau, devise, hymne, Marianne).
- Comprendre l'organisation institutionnelle de base (Président, Parlement, Gouvernement).
- Acquérir les repères essentiels de la vie quotidienne en France.
- Se préparer aux conditions réelles de passage de l'examen civique officiel.

4. Compétences visées en fin de formation

- Répondre à 32 questions sur 40 minimum lors d'un examen civique blanc (seuil 80 %).
- Identifier les institutions et les symboles républicains à partir d'une image, d'un texte ou d'une mise en situation.
- Mobiliser des connaissances civiques dans un contexte professionnel ou citoyen.

5. Programme détaillé

Module	Contenus	Durée
Module 1 — Les valeurs et principes de la République	- Liberté, Égalité, Fraternité : sens et portée - Laïcité : loi de 1905 et applications - Démocratie et État de droit	2 h
Module 2 — Les symboles de la République	- Le drapeau tricolore et la Marseillaise - Marianne et la devise nationale - Le 14 juillet, le coq, les monuments historiques	2 h
Module 3 — Institutions et organisation politique	- Le Président de la République : élection, rôle, durée - Parlement (Assemblée nationale, Sénat) et lois - Gouvernement, Premier ministre, séparation des pouvoirs - Collectivités territoriales (communes, départements, régions)	3 h
Module 4 — Droits, devoirs et vie quotidienne	- Droits fondamentaux et libertés publiques - Devoirs du citoyen (impôts, code de la route, scolarité) - Services publics (santé, école, sécurité sociale) - Égalité femme-homme et lutte contre les discriminations	3 h
Module 5 — Histoire et culture pour la CSP	- Dates clés : 1789, 1848, 1905, 1944, 1958 - Personnages historiques principaux - Patrimoine culturel : Versailles, le Louvre, la cuisine, etc.	2 h
Module 6 — Préparation à l'examen blanc	- Mises en situation : 12 scénarios CSP commentés - Examens blancs chronométrés (40 questions / 45 minutes) - Analyse des résultats et plan de remédiation IA	2 h

6. Modalités et moyens pédagogiques

La formation se déroule entièrement à distance via la plateforme FORMEDUKA accessible 7j/7, 24h/24. Elle combine :

- Cours interactifs structurés par thématique officielle du Ministère de l'Intérieur
- Quiz progressifs par séries de 10 questions avec corrections immédiates
- Flashcards de mémorisation espacée (système de répétition)
- Examens blancs chronométrés reproduisant les conditions réelles (40 questions / 45 minutes)
- Test de diagnostic initial pour identifier les points faibles
- Assistant IA conversationnel (Claude Sonnet 4.5) disponible pour toute question
- Plan de révision personnalisé sur 7, 14 ou 30 jours
- Tableau de bord de progression avec statistiques détaillées par thème

7. Modalités d'évaluation des acquis

- Évaluation diagnostique en début de parcours (test de niveau, 15 questions)
- Évaluations formatives en continu (quiz et flashcards avec score en temps réel)
- Évaluation sommative : examen blanc final dans les conditions de l'examen officiel (40 questions, 45 minutes, seuil de réussite 80 % soit 32/40)
- Bilan personnalisé en fin de parcours avec recommandations

8. Sanction de la formation

À l'issue de la formation, une **attestation de fin de formation** conforme à l'article L.6353-1 du Code du travail est délivrée. Elle mentionne les objectifs, la nature, la durée et les résultats de l'évaluation des acquis. Cette attestation ne se substitue pas à la décision préfectorale à l'issue de l'examen civique officiel.

9. Modalités d'accès et délais

Inscription	En ligne sur formeduka-formation.fr (formulaire de contact ou compte Google) — ouverte en continu.
Délai d'accès	Accès immédiat à la plateforme dès création du compte. Pour un accompagnement humain personnalisé : sous 24 à 72 h ouvrées après prise de contact.
Suivi	Tableau de bord progression individuel, statistiques par thématique, alertes de relance, assistant IA disponible 24/7.

10. Tarif

Tarif total (formation accompagnée)	1500 € HT pour 14 heures (soit environ 107.14 €/h). TVA non applicable, art. 261-4-4° du CGI.
Accès plateforme libre	Gratuit (mode invité ou compte gratuit) — couvre cours, quiz, flashcards et 1 examen blanc par jour, sans accompagnement humain.
Financements possibles	Devis personnalisé sur demande à contact@formeduka.fr . Éligible aux financements OPCO, plan de développement des compétences employeur, et financement personnel. CPF : nous consulter (éligibilité sur étude).
Mode de paiement	Virement bancaire ou prélèvement (formation financée). Aucun paiement requis pour l'accès libre à la plateforme.

11. Accessibilité aux personnes en situation de handicap

FORMEDUKA s'engage à rendre ses formations accessibles à tous. La plateforme respecte les recommandations WCAG 2.1 niveau AA (contrastes, navigation clavier, compatibilité lecteurs d'écran). Pour toute situation de handicap nécessitant un aménagement spécifique (visuel, auditif, moteur, cognitif), notre référent handicap analyse votre besoin sous 5 jours ouvrés et propose des solutions adaptées :

- Adaptation des supports (gros caractères, contraste renforcé, version sonore)
- Allongement des durées d'examen blanc
- Mise en relation avec des partenaires spécialisés (AGEFIPH, Cap Emploi)
- Aménagement du rythme d'apprentissage

Référent handicap : Jami David — Référent handicap FORMEDUKA — contact@formeduka.fr

12. Indicateurs de résultats

Les indicateurs ci-dessous sont mis à jour annuellement et disponibles sur demande à contact@formeduka.fr :

- Taux de satisfaction des apprenants (enquête de fin de parcours)
- Taux de complétion du programme de révision
- Taux de réussite aux examens blancs (seuil 32/40)
- Taux de présentation à l'examen officiel après formation
- Taux d'abandon en cours de parcours

13. Référents et procédure de réclamation

Référent pédagogique	Jami David — Référent pédagogique FORMEDUKA — contact@formeduka.fr
Référent handicap	Jami David — Référent handicap FORMEDUKA — contact@formeduka.fr
Réclamations	Toute réclamation peut être adressée à contact@formeduka.fr . Un accusé de réception est envoyé sous 48 h ouvrées, et une réponse argumentée sous 10 jours ouvrés maximum. Un registre des réclamations est tenu et exploité dans le cadre de notre démarche d'amélioration continue.
Médiation	À défaut d'accord, médiateur de la consommation contactable selon les modalités du code de la consommation.

14. Informations légales et certification Qualiopi

Organisme	FORMEDUKA
Adresse	1 rue du Débarcadère, 92700 Colombes
SIREN	982 893 281
Déclaration d'activité	11 92 26930 92 (DREETS Île-de-France)
Certification Qualiopi	CAP1526 délivré par CAPCERT — Accréditation Cofrac n°5-0638
Validité Qualiopi	du 07/02/2025 au 06/02/2028
Catégorie certifiée	Actions de formation
Contact	contact@formeduka.fr · https://formeduka-formation.fr

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État (art. L.6352-12 du Code du travail). Programme actualisé le 18/06/2026.